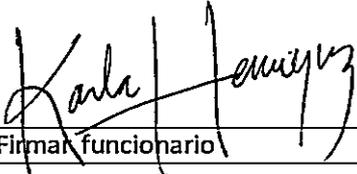


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: KARLA FRANCISCA HENRÍQUEZ CEREZA	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	DICIEMBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 119	<b>MONTO BRUTO</b> : 917.829
<b>PROGRAMA</b>	: "INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"	
<b>DEL 07 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024</b>		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
<b>CARGO</b>	: DIBUJANTE	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en correcciones solictas para Condominio Santa Adela de esperanza: Corrección de ventanas en laminas de arquitectura (Elevaciones y cortes) corrección de laminas por cambio de muro a tabiquería en closet de dormitorios, Integración de estacionamiento a laminas de emplazamiento.</li> </ul>	Planos y correos
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en la elaboración de laminas de Proyecto Colector solar para Proyecto de Construcción en sitio propio – Comité Dulce hogar. Elaboración de plantas, elevaciones y detalles.</li> </ul>	Planos y correos
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago</li> </ul>	Documentos y correos
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan llamadas telefónicas a beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.</li> </ul>	Sin verificador
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en la elaboración de documentos para ingreso de Solicitud de Recepción definitiva: Expediente Héroe Francisco Sepúlveda N°3879 a Dirección de obras.</li> </ul>	Planos y correos

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

  
 DIRECTORA IN  
 Firma Director